



Saksnr  
16/482-18

Løpenr  
12351/20

Arkivkode  
U63 &00

Avd/Sek/Saksh  
SEN/SEN/KS

Dykkar ref

## ALKOHOLPOLITISKE RETNINGSLINJER I KLEPP KOMMUNE FOR OMSETNING AV ALKOHOLHALDIG DRIKK 2020 - 2024 (Vedtatt i kommunestyret 15. april 2020 –sak 17/20)

BEVILLINGSPERIODE 01.07.2020-30.09.2024

Klepp kommune skal stå for en alkoholpolitikk som tar både folkehelse, kultur og næringsmessige hensyn i tråd med alkoholloven.

Ved etablering av nye skjenkesteder vil det i medhold av Plan- og bygningsloven og Diskriminerings- og tilgjengelighetsloven stilles krav om universell utforming av lokalene.

De som får salgs- eller skjenkebevilgning plikter å sende inn til kommunen oversikt over salg/omsetning med reviderte regnskapstall.

### Hjemmel

- Lov om omsetning av alkoholholdig drikk (Alkoholloven) av 1989-06-02 nr.27og
- Forskrift om omsetning av alkoholholdig drikk mv (Alkoholforskriften) 2005-06-08 nr. 583.
- Lov om kommuner og fylkeskommuner (Kommuneloven) av 22.06.2018 nr. 83.

### Formål

Retningslinjene for salgs- og skjenkepolitikken skal gi:

- forutsigbarhet og likebehandling i forhold til behandling av søknader og reaksjoner etter kontroll med salgs- og skjenkestedene
- omsetning av alkohol foregår i ordna former
- grenser i forhold til alkoholtilbudet til ungdom
- effektiv saksbehandling

## DEFINISJONER

<i>Alkoholfri drikk</i>	Drikk som inneholder under 0,7 volumprosent alkohol
<i>Alkoholsvak drikk</i>	Drikk som inneholder over 0,7 til og med 2,5 volumprosent alkohol
<i>Alkoholholdig drikk gruppe 1</i>	Drikk som inneholder over 2,5 og høyst 4,7 volumprosent alkohol
<i>Alkoholholdig drikk gruppe 2</i>	Drikk som inneholder over 4,7 og mindre enn 22 volumprosent alkohol
<i>Alkoholholdig drikk gruppe 3</i>	Drikk som inneholder mellom 22 og 60 volumprosent alkohol



## 1. Salg av øl og annen drikk med inntil 4,7 vol. prosent alkohol

Jf. Alkoholloven (1989) kap. 1 og 3, Alkoholforskriften kap. 1, 2 og 3 og Lov om helligdager og helligdagsfred (1995).

Salgstider i Klepp kommune:

- ordinært mandag – fredag kl. 08.00 – 20.00
- dager før 1. og 17. mai kl. 08.00 – 20.00
- onsdag før Kristi Himmelfartsdag kl. 08.00 – 20.00
- dager før andre helligdager kl. 08.00 – 18.00
- lørdager kl. 08.00 – 18.00

Salg skal ikke skje på søn- og helligdager, 1. og 17. mai.

Det settes ikke tak på antall butikkutsalgs med et helt dagligvaresortiment.

**Det gis ikke bevilling til:**

- dagligvaredrift som ikke har fast utsalgssted i kommunen
- kombinert bensinstasjon/matvarebutikk

Virksomheter med fast salgsbevilling for alkoholholdig drikk gruppe 1 i Klepp kan gis utvidet bevilgning til utkjøring/hjemlevering.

## 2. Skjenking av alkoholholdig drikk

Jf. Alkoholloven kap. 1 og 4, Alkoholforskriften kap 1, 2 og 4.

Skjenketider i Klepp kommune:

- *Alkoholholdig drikk gruppe 1 og 2,*
  - lavere enn 22 vol. prosent alkohol *alle dager* kl. 1100 - 0130.
- *Alkoholholdig drikk gruppe 3,*
  - brennevin *alle dager* kl. 1300 - 0130

Eventuelt godkjent uteservering avsluttes på samme tidspunkt som servering inne hvis ikke annet er bestemt ved tildeling av skjenkebevilling.

## 3. Faste bevillinger

**3.1 Alminnelig fast skjenkebevilling for alkoholholdig drikk gruppe 1, 2 og 3** kan gis til serveringssteder med

- fast meny og/eller a la carte
- spisesteder som har fast kokk og serveringspersonale
- kjøkken som holder åpent inntil minimum 2 timer før virksomheten stenger
- pub

Det presiseres at når skjenkebevillingen er gitt til et omsøkt konsept, og dette vesentlig endres, må det søkes om ny skjenkebevilling.

Det settes som vilkår for skjenkebevillingen at dersom politiet har pålagt stedet å holde politigodkjente ordensvakter, må stedet holde godkjente vakter i henhold til dette pålegg.

Ved evt. skjenking på uteområde, må dette være et klart avgrenset område.

Bevillingsmyndigheten vurderer konkret hver enkelt søknad.

### **Alminnelig fast skjenkebevilling gis ikke til:**

- områder som hovedsakelig er regulert til boligformål eller i deres umiddelbare nærhet
- idrettshaller/helsestudio og lignende anlegg
- aktivitets-/fritidssenter
- gatekjøkken/storkiosk
- steder der ungdom er målgruppe
- klubber politiet definerer som kriminelle

### **3.2 Fast skjenkebevilling for sluttet selskap**

Fast skjenkebevilling for alkoholholdig drikk gruppe 1, 2 og 3 kan gis til serveringssteder for sluttet selskap etter konkret vurdering. Lokalene må være godkjent av annen aktuell offentlig myndighet.

### **Fast bevilling gis ikke til steder lokalisert til:**

- områder som hovedsakelig er regulert til boligformål eller i deres umiddelbare nærhet
- idrettshaller/helsestudio og lignende anlegg
- aktivitets-/fritidssenter
- gatekjøkken/storkiosk
- steder der ungdom er målgruppe
- bevilling gis ikke til klubber politiet definerer som kriminelle

## **4. Bevilling for en enkelt anledning**

### **4.1 Skjenkebevilling for en enkelt anledning**

Skjenkebevilling for alkoholholdig drikk i gruppe 1 og 2 kan gis for en enkelt anledning til foreninger, organisasjoner og foretak registrert i Brønnøysundregistrene. Aldersgrense 18 år.

Det vil bli stilt vilkår om at skjenkestyrer kan dokumentere bestått kunnskapsprøve i Alkoholloven.

### **Bevilling kan ikke gis til:**

- privatpersoner
- steder der ungdom er målgruppe
- klubber politiet definerer som kriminelle

### **4.2 Ambulerende skjenkebevilling**

Klepp har 5 ambulerende bevillinger. Ambulerende bevilling kan gis til sluttet selskap. Med slutta selskap menes at det allerede før skjenkingen er dannet en sluttet krets av personer, som samles for et bestemt formål i et bestemt lokale. Deltakerne må ha en eller annen form for tilknytning til den eller dem som inviterer til selskapet og til hverandre. Det er ikke tilstrekkelig at man før skjenkingen begynner skrive seg på en liste eller kjøper billetter. Aldersgrense 18 år.

Ambulerende bevilling kan gis etter konkret vurdering.

### **Ambulerende skjenkebevilling gis ikke til:**

- arrangement som annonseres
- steder der ungdom er målgruppe
- klubber politiet definerer som kriminelle

Det er ikke nødvendig at kommunestyret på forhånd godkjenner lokalet. Lokalitetsforhold vil imidlertid inngå i helhetsbedømmelsen av om en konkret søknad skal innvilges.

## 5. Bevillingsgebyr

Jf. Alkoholforskriften kap. 6.

Det kreves inn gebyr i henhold til gjeldende regler og satser

- ambulerende bevilling, kr. 500,-
- for enkeltanledning kreves behandlingsgebyr slik:
  - for større arrangement der det forventes mer enn 100 deltakere - kr.1500,-
  - for mindre arrangement der det forventes mindre enn 100 deltakere – kr. 500,-
- gebyr for alminnelig bevilling beregnes etter omsatt mengde alkohol, evt. minstegebyr ihht forskrift.
- midlene benyttes til utgifter i forbindelse med salgs- og skjenkekontroller

## 6. Krav om internkontroll - jf. alkoholforskriften kap.8 Internkontroll

Følgende dokumentasjon må være samlet på en plass i et internkontroll system:

- Alkoholloven
- Bevillingsvedtaket
- Eventuelle kommunale retningslinjer
- Rundskriv
- Dokumentasjon styrer/ stedfortreder har kunnskapsprøven
- Dokumentasjon på at ansatte fått opplæring i alkoholloven for eksempel opplæringsplaner- og rutiner eller referater fra personalmøter hvor opplæring er gitt
- Organisasjonskart/ stillingsbeskrivelser/ vaktlister som viser hvem som har ansvaret for oppgaver knyttet til alkohol, for eksempel liste som viser hvem hovedansvaret hvis styrer/ stedfortreder ikke tilstede.

Følgende rutiner må bevillingshaver som minimum ha skriftlig i et internkontrollsystem:

- hindre at mindreårige får skjenket alkohol av andre gjester
- hindre overskjenking
- hindre åpenbart påvirkete personer adgang til stedet
- bortvisning av åpenbart påvirkede personer, herunder hjelpeplikten
- be om legitimasjon i tvilstilfeller
- hindre at nytes medbrakt i skjenkelokaler eller at drikkes alkohol i salgslokaler
- sikre overholdelse av salgs- og skjenketidene
- informere kommunen om endringer av driften herunder eierskifte og skifte av styrer og stedfortreder
- hva gjør stedet når brudd på regelverket oppstår
- hvem har ansvar for internkontrollsystemet
- regelmessig gjennomgang av internkontrollsystemet

Det kan gjøres unntak fra disse minimumskravene når kravet ovenfor den enkelte virksomhet åpenbart er unødvendig.

## 7. Retningslinjer for reaksjonsformer ved brudd på alkoholloven og forskrift gitt i medhold av denne

jf. alkoholloven kap. 10 - Inndragning av salgs- og skjenkebevillinger

Bestemmelsene om prikktildeling og inndragning i alkoholforskriftens kap. 10 gjøres gjeldende i Klepp.

## 8. Retningslinjene er retningsgivende

**Det skal gis rimelig rom for å utøve skjønn i den enkelte sak.**

Dersom det foreligger helt spesielle og svært formildende omstendigheter, kan kommunen tildele færre prikker for en overtredelse enn det som følger av alkoholforskriftens § 10-3.

Dersom det foreligger svært skjerpene omstendigheter, kan kommunen tildele flere prikker for en overtredelse enn det som følger av § 10-3.

Formannskapet kan ved svært skjerpene omstendigheter også øke lengden på inndragningen utover det som følger av alkoholforskriftens § 10-2, i de alvorligste tilfellene for resten av bevillingsperioden.

Dersom omstendigheter som nevnt i første og annet ledd vektlegges, skal dette begrunnes særskilt i vedtaket.

## 9. Delegering

Behandling av søknader om salgs- og skjenkebevillinger følger delegeringsreglement som gjelder på det tidspunkt søknaden kommer inn til kommunen..

*Utdrag fra gjeldande reglement:*

*Politisk delegeringsreglement 2019 -2024 (Vedtatt i Klepp kommunestyre 18. november 2019 – sak 124/19) gir formannskapet følgjande myndighet etter Lov om omsetning av alkoholholdig drikk m.v. av 2. juni 1989 nr. 27:*

- *Gi tilråding til kommunestyret i sak om alkoholpolitiske retningslinjer.*
- *Behandla saker om brot på sals- og skjenkevilkår for alkoholholdig drikk som ikkje er delegert til rådmannen, og som medfører inndraging av sals- eller skjenkeløyvet for kortare eller lengre tid i medhald av § 1-8.*

*I delegeringsreglement for rådmannen vedtatt i kommunestyret 18. november 2019 – sak 125/19 er rådmannen delegert kommunen sin myndighet etter Lov om omsetning av alkoholholdig drikk m.v. av 2. juni 1989 nr. 27 for desse sakene:*

- *Saker som omhandlar løyve til sal av alkohol gruppe 1 med inntil 4,7 volumprosent alkohol – §§ 3–1 andre ledd, 3-7, 3-8 og 3-9*
- *Saker som gjeld alminneleg skjenkeløyve, §§ 4-2, 4-3 , 4-4*
- *Saker som gjeld skjenkeløyve for ein enkelt anledning, evt. utviding for ein enkelt anledning, samt ambulerande bevillingar, §§ 4-2, 4-3, 4-4 og 4-5*
- *Saker om skifte av styrar og stedfortredar - § 1-7c,*
- *Rådmannen får fullmakt til å fastsetja årleg bevillingsgebyr for sal og skjenking av alkohol etter satsar vedtekne av departementet – § 7-1*

*Alle delegerte saker skal behandlast i samsvar med dei alkoholpolitiske retningslinjene som kommunestyret har vedtatt.*

*Rådmannen kan delegerer sin myndighet i internt reglement.*





Saksnr  
16/482-19

Løpenr  
12356/20

Arkivkode  
U63 &00

Avd/Sek/Saksh  
SEN/SEN/KS

Dykkar ref

## VEILEDNING FOR SØKERE OM UTVIDET BEVILLING FOR HJEMLEVERING

Alle virksomheter med salgsbevilling for alkohol gruppe 1 skal ha et internkontrollsystem tilpasset virksomheten. Interkontroll-rutinene skal være tilgjengelige på salgsstedet.

I de alkoholpolitiske retningslinjene for 2020 – 2024 (gjelder fra 1.7.2020) er det åpnet mulighet for at virksomheter med fast salgsbevilling for alkoholholdig drikk gruppe 1 i Klepp kan gis utvidet bevilgning til utkjøring/hjemlevering.

Søknad om utvidet bevilling for hjemlevering sendes som vanlig brev til [postmottak@klepp.kommune.no](mailto:postmottak@klepp.kommune.no) med en kortfattet beskrivelse av hvordan virksomheten er tenkt organisert. Vedlagt denne søknaden skal følge en kopi av internkontroll-rutinene for hjemlevering.

For å sikre enhetlig behandling har rådmannen vært i kontakt med skjenkekontrollen for å sikre at de kan ivareta sitt kontroll-behov.

Basert på dette finner rådmannen det nødvendig å sette som **vilkår** at søkere har innarbeidet i sine rutiner at det før bruk av bevillingen (minst en dag før hver utkjøring) må meldes fra til skjenkekontrollen ved Rogaland brann og Redning i Sandnes. Slik melding må inneholde navn på kjøper, adresse, fødselsdato og planlagt tidspunkt for levering.

Bevillingshaver må i tillegg føre lister som gjør at de i etterkant av bruk av bevillingen kan dokumentere de enkelte salg. Denne dokumentasjonen må inneholde navn på kjøper, adresse, fødselsdato, leveringstidspunkt og signatur fra kjøper.

Denne oversikten skal kunne gjøres tilgjengelig for skjenkekontrollen på forespørsel.

Kleppe, 20. april 2020

Kåre Strand  
kommunalsjef

*Dokumentet er elektronisk godkjent og treng derfor ingen signatur.*



